

昆明学院学生请假审批表

系 _____ 专业 _____ 级 _____ 班

姓名		学号	
请假时间	年 月 日至 年 月 日		
请假事由			
所在系意见	签名（章） 年 月 日	教务处意见	签名（章） 年 月 日

- 注：(1) 3天内由班主任或辅导员批准；
 (2) 15天内由系领导批准；
 (3) 30天以内由系审查后报教务处批准；
 (4) 请假必须附上有关资料，事假一般不超过2周，病假需医生证明。

昆明学院学生请假审批表

系 _____ 专业 _____ 级 _____ 班

姓名		学号	
请假时间	年 月 日至 年 月 日		
请假事由			
所在系意见	签名（章） 年 月 日	教务处意见	签名（章） 年 月 日

- 注：(1) 3天内由班主任或辅导员批准；
 (2) 15天内由系领导批准；
 (3) 30天以内由系审查后报教务处批准；
 (4) 请假必须附上有关资料，事假一般不超过2周，病假需医生证明。